



广西民族中等专业学校

Guangxi Secondary School for Nationalities

# 会计事务专业人才培养方案

2024年修订

# 目录

|                      |    |
|----------------------|----|
| 一、专业名称及代码 .....      | 1  |
| 二、入学要求 .....         | 1  |
| 三、基本学制 .....         | 1  |
| 四、培养目标 .....         | 1  |
| 五、职业（岗位）面向 .....     | 1  |
| （一）职业面向 .....        | 1  |
| （二）主要接续专业 .....      | 1  |
| 六、培养规格 .....         | 2  |
| （一）基本素质与职业素养目标 ..... | 2  |
| （二）专业知识目标 .....      | 2  |
| （三）专业技能目标 .....      | 3  |
| 七、课程设置 .....         | 3  |
| （一）公共基础课程 .....      | 5  |
| （二）专业课程 .....        | 9  |
| 八、教学进程总体安排 .....     | 13 |
| （一）课程设置基本要求 .....    | 13 |
| （二）教学时间安排表 .....     | 13 |
| 九、教学实施 .....         | 15 |
| （一）教学要求 .....        | 15 |
| （二）教学管理 .....        | 16 |
| 十、教学评价 .....         | 17 |
| 十一、实训实习环境 .....      | 19 |
| （一）校内实训 .....        | 19 |
| （二）校外实训基地 .....      | 20 |
| 十二、专业师资 .....        | 20 |
| （一）专业专任教师要求 .....    | 20 |
| （二）专业实习指导教师要求 .....  | 20 |
| 十三、教材情况 .....        | 21 |
| （一）公共课教材选用推荐 .....   | 21 |

|                     |    |
|---------------------|----|
| (二) 专业课教材选用推荐 ..... | 22 |
| 十四、毕业要求 .....       | 22 |

## 一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码： 730301

## 二、入学要求

初中毕业或具有同等学历

## 三、基本学制

三年

## 四、培养目标

本专业毕业生主要面向周边地区中小型工业、商业和服务业等企业，能从事出纳、会计核算及财经相关等工作。培养理想信念坚定的德、智、体、美、劳全面发展的高素质劳动者和初级会计应用型技能型人才。同时，为广西各高等职业院校、本科院校输送高质量的人才。

## 五、职业（岗位）面向

### （一）职业面向

| 序号 | 专业（技能）方向 | 对应职业（岗位）       | 职业资格证书举例                       |
|----|----------|----------------|--------------------------------|
| 1  | 企业会计     | 出纳员、会计核算员、会计主管 | 1+X个税计算等级证书、计算机wps办公应用、初级会计师资格 |
| 2  | 会计服务     | 代理记账、统计员、财经文员  | 1+X个税计算等级证书、计算机wps办公应用、初级会计师资格 |

### （二）主要接续专业

高职：大数据与会计、 大数据与财务管理、 会计信息管理

本科：大数据与会计

## 六、培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能。

### （一）基本素质与职业素养目标

1. 具有良好的会计职业道德与爱岗敬业精神，忠于职守、尽职尽责；
2. 诚实守信，不弄虚作假，对企业忠诚，不为利益所诱惑，不泄露商业秘密；
3. 态度端正，依法办事，实事求是；
4. 具有财会人员应具备的基础知识，勤学苦练，刻苦钻研业务，不断进取，提高业务水平；
5. 积极做好本职工作的同时，全面熟悉本单位经营活动和业务流程，协助领导决策，积极参与管理；
6. 具有良好的服务意识和社会责任感，以及细致严谨、认真的工作作风，努力维护和提升会计职业的良好形象。

### （二）专业知识目标

1. 掌握会计基础知识、会计电算化知识、法律与法规知识、纳税计算与申报知识等；
2. 掌握会计基本核算方法、核算程序、会计政策等知识；
3. 掌握点钞、文字录入、小键盘输入、会计数字书写等会计基本技能；
4. 能够熟练操作会计电算化软件及完成税务计算与申报工作。

### **(三) 专业技能目标**

#### 1. 专业（技能）方向——企业会计

- (1) 能够从事企业出纳员工作；
- (2) 能够从事小型制造企业成本核算工作；
- (3) 能够从事小型商品流通企业会计核算工作；
- (4) 能够从事小型服务业企业会计核算工作。

#### 2. 专业（技能）方向——会计服务

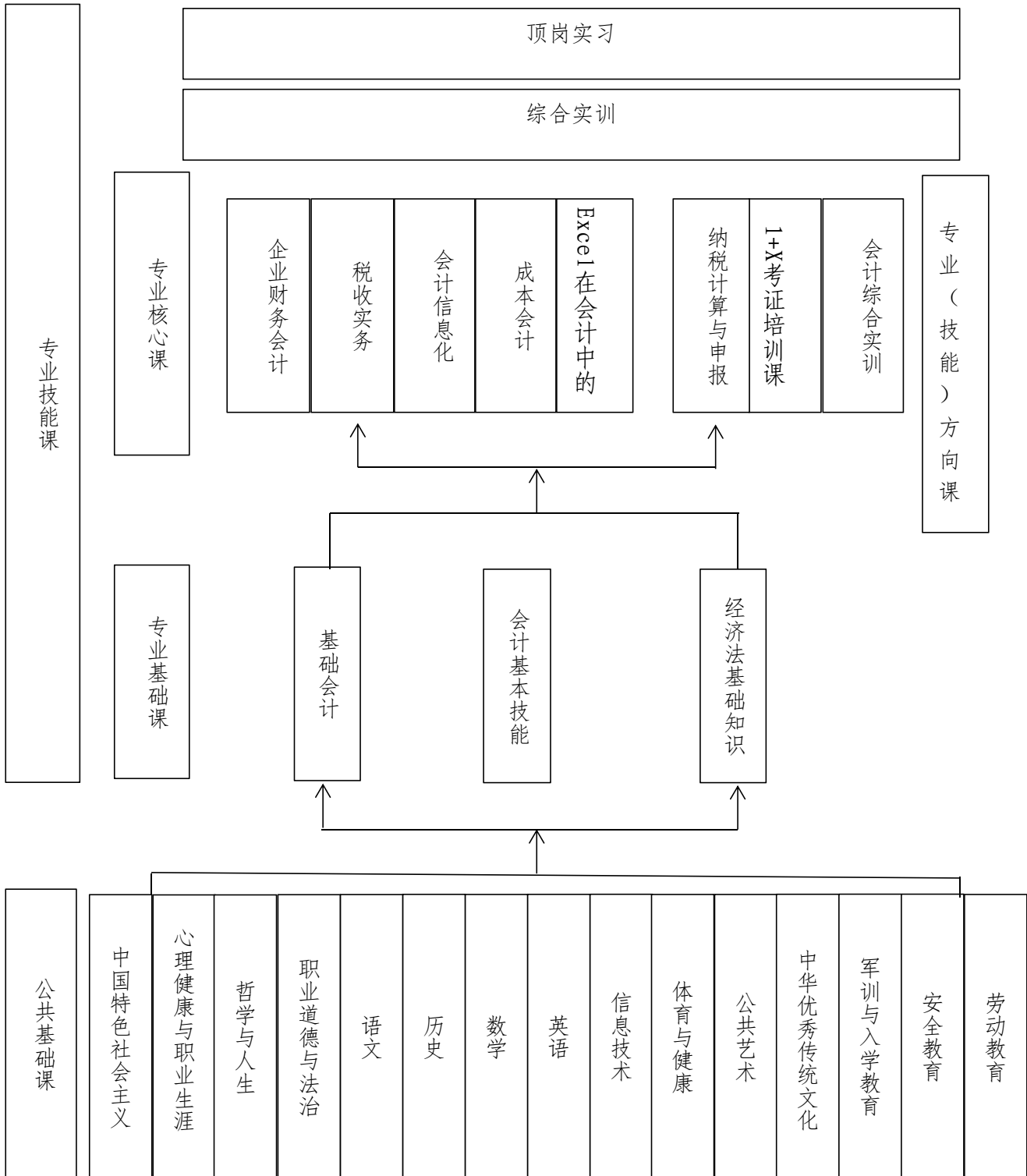
- (1) 能够从事企业财经文员工作；
- (2) 能够从事小企业统计信息整理和申报工作；
- (3) 能够代理小企业会计事务；
- (4) 能够撰写一般商务文案和会计基本文书。
- (5) 具有制定工作计划的能力、解决相应技术问题的能力、独立学习新技术的能力、评估总结工作结果的能力。

## **七、课程设置**

本专业课程设置分为公共基础课程和专业技能课程。

课程体系图

表2 课程体系图



## （一）公共基础课程

公共基础课程包括：中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、语文、历史、数学、英语、信息技术、体育与健康、公共艺术、中华优秀传统文化、军训与入学教育、安全教育、劳动教育。

**表2 公共基础课程主要教学内容**

| 序号 | 课程名称      | 主要教学内容和要求   | 参考学时 |
|----|-----------|---|------|
| 1  | 中国特色社会主义  | 依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。 | 36   |
| 2  | 心理健康与职业生涯 | 依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设，基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定   | 36   |



|   |         |  |     |
|---|---------|--|-----|
|   |         | 基础。  |     |
| 3 | 哲学与人生   | 依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设，阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。   | 36  |
| 4 | 职业道德与法治 | 依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设，着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。   | 36  |
| 5 | 语文      | 依据《中等职业学校语文教学课程标准（2020年版）》开设，指导学生通过文学作品的阅读与欣赏、语言表达与交流及语文综合实践等活动，进一步提高理解与运用祖国语言文字的能力，在具体的生活、学习、工作等语言运用情境中，正确理解与运用祖国语言文字，进行有效的交流与沟通，强化语言表达能力，发展思维能力，提升思维品质，培养健康的审美情趣，增强文化自信，传承和弘扬中华优秀传统文化、民族文化，接受人类进步文化，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。 | 252 |
| 6 | 历史      | 依据《中等职业学校历史课程标准（2020年版）》开设要求，全面贯彻党的教育方针，践行社会主义核心价值观，落实立德树人的根本任务，不断培养学生历史课程核心素养。通过开设“中国历史”和“世界历史”的基础性内容，引导学生对中国重要的历史人、历史物、历史事件、历史现象做出科学的阐释和客观的评价，形成正确的历史价值取向；使学生在学历史  | 72  |

|    |       |  |     |
|----|-------|--|-----|
|    |       | 史过程中逐步形成唯物史观、时空观念、史料实证、历史阐释、家国情怀五个方面的能力；塑造学生健全的人格，养成学生爱岗敬业、诚信公道、精益求精等职业精神；培养学生成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。   |     |
| 7  | 数学    | 依据《中等职业学校数学课程标准（2020年版）》开设，培养学生基本扎实的分析计算能力、计算工具基本使用技能和数据处理技能，培养学生系统全面特别是重点突出的观察能力、一定的空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、初步创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业创新能力。  | 252 |
| 8  | 英语    | 依据《中等职业学校英语课程标准（2020年版）》开设，明确新课标赋予教师教育教学方向上的新任务，即立德树人，发展英语学科核心素养，保证学业质量，突出英语学科的工具性和人文性的课程性质，从职场的语言沟通，思维感知差异，跨文化理解，自主学习四个维度帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力，激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力。 | 252 |
| 9  | 信息技术  | 依据《信息技术课程标准（2020年版）》开设，使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。   | 72  |
| 10 | 体育与健康 | 依据《中等职业学校体育与健康课程标准（2020年版）》开设，落实立德树人的根本任务，坚持健康第一的教育理念，通过传授体育与健康的知识、技能和方法，掌握3项民族体育运动，提高学生的体育运动能力，培养运动爱好和特长，使学生养成终生体育锻炼的习惯，形成健康的行为和生活方式，健全人格，  | 180 |

|    |          |   |    |
|----|----------|---|----|
|    |          | 强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。  |    |
| 11 | 公共艺术     | 依据《中等职业学校艺术课程标准（2020年版）》开设，坚持落实立德树人根本任务，通过艺术鉴赏与实践等活动，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等艺术核心素养，至少会唱3首民歌、会跳一支民族舞蹈，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉和文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。 | 36 |
| 12 | 中华优秀传统文化 | 引导学生感悟中华优秀传统文化的精神内涵，增强学生对中华优秀传统文化的自信心，从而培养他们对祖国的情感和爱国情操。帮助他们理解和认识中国传统文化的优秀要素，影响他们的人生、社交和工作态度以及养成良好的行为习惯。  | 36 |
| 13 | 军训与入学教育  | 通过军训和入学教育使新生养成良好的行为习惯，树立纪律和法制观念，增强民族团结和爱国主义意识，为使学生成为有理想、有道德、有文化、有纪律的新时代青年打下良好基础。  | 56 |
| 14 | 安全教育     | 依据《中等职业学校职业健康与安全教学大纲》开设，引导学生树立正确的职业健康与安全观念，使学生掌握职业健康与安全的基础知识，树立正确的职业健康与安全观念，形成职业健康与安全技能，提高职业素质和职业能力，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。   | 10 |
| 15 | 劳动教育     | 根据教育部印发《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》，劳动教育主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。日常生活劳动教育立足个人生活事务处理，结合开展新时代校园   | 56 |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | 爱国卫生运动，注重生活能力和良好卫生习惯培养，树立自立自强意识。生产劳动教育要让学生在工农业生产过程中直接经历物质财富的创造过程，体验从简单劳动、原始劳动向复杂劳动、创造性劳动的发展过程，学会使用工具，掌握相关技术，感受劳动创造价值，增强产品质量意识，体会平凡劳动中的伟大。服务性劳动教育让学生利用知识、技能等为他人和社会提供服务，在服务性岗位上见习实习，树立服务意识，实践服务技能；在公益劳动、志愿服务中强化社会责任感。 |  |
|--|--|---|--|

## （二）专业课程

专业技能课程由专业基础课程、专业核心课程、专业方向课程和实训实习组成。

专业基础课程包括：会计基本技能、基础会计、经济法基础知识。

专业核心课程包括：企业财务会计、税收实务、会计电算化、成本会计、Excel 在会计中的应用。

专业（技能）方向课程包括：1+X 考证培训、纳税计算与申报、会计综合实训。

实训实习包括：跟岗实习和顶岗实习。

### 1. 专业基础课程

**表3 专业基础课程主要教学内容**

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求   | 学时  |
|----|------|---|-----|
| 1  | 基础会计 | <p>主要包括会计概述；会计要素及会计核算方法；借贷记账原理及运用；编制记账凭证；登记会计账簿；财产清查；编制会计报表。</p> <p>要求会运用借贷记账法处理企业主要经营过程会</p> | 180 |

| 序号 | 课程名称    | 主要教学内容和要求   | 学时 |
|----|---------|---|----|
|    |         | 计业务；会填制和审核会计凭证、整理和装订会计凭证；会登记会计账簿；会编制主要会计报表。   |    |
| 2  | 会计基本技能  | <p>主要内容包括会计的基本技能与会计书写技能；珠算加减、乘法；点钞技能；电子计算工具的应用；常见票证填制技能。</p> <p>要求掌握珠算的加减乘除四则运算的速算原理、算法；掌握人民币真伪鉴别的方法、点钞技术的基本要求和基本方法；掌握电子计算工具录入的基本要求和基本方法。</p> | 72 |
| 3  | 经济法基础知识 | <p>主要内容包括经济法概述、相关法律知识、企业法、公司法、合同法、工业产权法、市场管理法、票据法、劳动法经济纠纷的结局途径。</p> <p>要求掌握经济法的相关法律知识，包括企业法、公司法合同法、票据法、劳动法等，还要掌握产生经济纠纷时的解决途径。</p>             | 72 |

## 2. 专业核心课程

**表4 专业核心课程主要教学内容**

| 序号 | 课程名称   | 主要教学内容和要求   | 学时  |
|----|--------|---|-----|
| 1  | 企业财务会计 | <p>主要内容包括出纳业务处理；资金筹集业务处理；固定资产业务处理；无形资产业务处理；供应过程业务处理；生产过程业务处理；销售过程业务处理；对外投资业务处理；利润形成及分配业务处理；编制财务报表。</p> <p>要求以职业岗位能力为导向，初步具有会计职业判断能力；能熟悉企业会计核算岗位职责，熟练进行一般企业日常经济业务的会计处理；能运用会计基本理论知识解释资产负债表和利润表项目的信息生成过程；能运用知识分析、解决企业日常会计处理过程中的常见问题；严格按照《企业会计准则》等政策法规要求规范操作。</p> | 288 |

| 序号 | 课程名称         | 主要教学内容和要求  | 学时  |
|----|--------------|--|-----|
| 2  | 税收实务         | <p>主要内容包括税收概述；增值税的计算与申报；消费税的计算与申报；企业所得税的计算与申报；个人所得税的计算与申报；其他税种的计算与申报。</p> <p>要求能够掌握我国现行税收制度的相关知识；能够掌握经济、税收的基本理论和基础知识；能够掌握会计核算、纳税申报、税务咨询等方面的相关知识。</p>                               | 72  |
| 3  | 会计信息化        | <p>主要内容包括会计信息系统基础知识；账套管理及基础设置；账务系统模块；报表处理模块；工资管理子系统；固定资产子系统。</p> <p>要求能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法将各项经济业务录入财务软件处理；能根据录入凭证登记账簿，并能正确编制财务报表；能跟上时代发展要求，具备电子做账的各项能力，并能胜任中小企业会计电算化岗位。</p> | 180 |
| 4  | 成本会计         | <p>主要内容包括成本核算的一般程序和原则；要素费用的核算；辅助生产费用的核算；制造费用的核算；在产品成本的核算；成本计算的基本方法；成本计算的辅助方法。</p> <p>要求能进行日常成本资料的归集；能进行要素费用、辅助生产费用和制造费用的分配；能对不同类型制造业成本进行核算及报表的编制与分析。</p>                           | 72  |
| 5  | Excel在会计中的应用 | <p>主要内容包括建立财务数据工作表、定义财务数据计算公式、输入财务数据、输出财务数据、编制财务会计报告、Excel成本计算综合训练。</p> <p>要求能运用excel制作会计凭证、会计账簿、会计报表；能通过excel进行简单的财务分析。</p>   | 72  |
| 6  | 纳税计算与申报      | <p>主要包括税收基本知识、增值税计算与申报、消费税计算与申报、企业所得税计算与申报和个人所得税计算与申报等内容。</p> <p>要求熟悉智能财税实训平台，以岗位分工为基础，以专项技能训练为内容，能够完成票据管理、记账审核、纳税申报、企业设立等真实的会计岗位工作任务。</p>   | 108 |

### 3. 专业（技能）方向课程

**表5 专业（技能）方向课程主要教学内容**

| 序号 | 课程名称    | 主要教学内容和要求   | 学时  |
|----|---------|---|-----|
| 1  | 1+X考证培训 | 主要内容包括了自然人税收管理系统扣缴断、集中申报、委托代理汇缴、专项扣除、专项附加扣除、汇算清缴。<br>要求能熟悉个税计算考证培训的各项内容,熟练运用税务平台进行申报纳税。   | 72  |
| 2  | 会计综合实训  | 主要内容包括填制和审核各类原始凭证;编制和审核收、付、转记账凭证;登记各类明细账、日记账;登记总账;编制资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表。<br>要求能独立完成一家小型企业某会计期间经济业务会计的全过程,包括建账、填制和审核原始凭证和记账凭证、登记账簿、编制会计报表等。 | 108 |

### 4. 实训实习

#### (1)实训

**表6 实训项目和内容**

| 序号 | 项目名称   | 训练内容                        | 训练方法 | 学时数 |
|----|--------|-----------------------------|------|-----|
| 1  | 点钞     | 掌握点钞方法技巧,并提高点钞速度;掌握假钞的鉴定方法。 | 考核   | 36  |
| 2  | 传票翻打   | 通过传票翻打进行小键盘录入的练习            | 考核   | 36  |
| 3  | 会计综合实训 | 独立完成一家小型企业某会计期间经济业务会计的全过程   | 考试   | 108 |

## (2) 岗位实习

**表8 专业实习主要教学内容**

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求   | 参考学时 |
|----|------|---|------|
| 1  | 岗位实习 | 依据《职业学校学生实习管理规定》开设，顶岗实习是中等职业学校教育教学的重要内容和环节，也是对中职学生实施思想道德教育的重要途径。通过实习，让学生能够参与实际工作中，能够运用所学知识和技能解决实际工作中遇到的问题，学会与人相处与合作，树立正确的劳动观念与就业态度。学校要结合实训实习的特点和内容，进行敬业爱岗、诚实守信为重点的职业道德教育，进行职业纪律和安全生产教育，增强中职学生讲安全、守纪律、重质量、求效率的意识。要切实加强实训实习管理，在顶岗实习阶段，学校与实习单位共同做好对中职学生的思想道德教育和管理。学生要撰写实习报告。 | 720  |

## 八、教学进程总体安排

### (一) 课程设置基本要求

本专业学制 3 年，每学年为 40 周，周学时为 30 学时，岗位实习为 6 个月，24 周，每周 30 课时，共 720 课时，3 年总学时 3506 课时。其中公共基础课 1490 课时，约占总学时的 1/3，专业技能课 2016 课时，约占总学时的 2/3。

### (二) 教学时间安排表

**表9教学时间安排表**



| 课程类别  | 课程性质  | 课程名称      | 开课学期及周学时     |      |    |   |    |    | 总课时  | 实践课时 | 考核形式 |    |
|-------|-------|-----------|--------------|------|----|---|----|----|------|------|------|----|
|       |       |           | 1            | 2    | 3  | 4 | 5  | 6  |      |      |      |    |
| 公共基础课 | 必修    | 中国特色社会主义  | 2            |      |    |   |    |    | 36   | 8    | 考查   |    |
|       | 必修    | 心理健康与职业生涯 |              | 2    |    |   |    |    | 36   | 10   | 考查   |    |
|       | 必修    | 哲学与人生     |              |      | 2  |   |    |    | 36   | 8    | 考查   |    |
|       | 必修    | 职业道德与法治   |              |      |    |   | 2  |    | 36   | 8    | 考查   |    |
|       | 必修    | 语文        | 2            | 2    | 2  |   | 2  | 6  | 252  | 76   | 考试   |    |
|       | 必修    | 数学        | 2            | 2    | 2  |   | 2  | 6  | 252  | 76   | 考试   |    |
|       | 必修    | 英语        | 2            | 2    | 2  |   | 2  | 6  | 252  | 76   | 考试   |    |
|       | 必修    | 信息技术      | 2            | 2    |    |   |    |    | 72   | 72   | 考试   |    |
|       | 必修    | 体育与健康     | 2            | 2    | 2  |   | 2  | 2  | 180  | 148  | 考试   |    |
|       | 必修    | 公共艺术      |              | 2    |    |   |    |    | 36   | 20   | 考查   |    |
|       | 必修    | 历史        | 2            | 2    |    |   |    |    | 72   | 12   | 考查   |    |
|       | 必修    | 普通话       | 2            |      |    |   |    |    | 36   | 18   | 考查   |    |
|       | 必修    | 安全教育      | 每个学期4节       |      |    |   |    |    | 10   | 6    | 考查   |    |
|       | 限选    | 劳动教育      | 每个学期10节      |      |    |   |    |    | 56   | 40   | 考查   |    |
|       | 限选    | 礼仪        | 2            |      |    |   |    |    | 36   | 8    | 考查   |    |
|       | 限选    | 中华优秀传统文化  |              |      | 2  |   |    |    | 36   | 8    | 考查   |    |
|       | 必修    | 军训与入学教育   | 2周           |      |    |   |    |    | 56   | 30   | 考查   |    |
|       |       | 小计        | 18           | 16   | 12 |   | 10 | 20 | 1490 | 624  |      |    |
|       | 专业技能课 | 专业基础课     | 必修           | 基础会计 | 6  | 4 |    |    |      | 180  | 100  | 考试 |
| 必修    |       |           | 会计基本技能       | 4    |    |   |    |    | 72   | 60   | 考试   |    |
| 必修    |       |           | 经济法基础知识      | 4    |    |   |    |    | 72   | 40   | 考查   |    |
| 专业核心课 |       | 必修        | 企业财务会计       |      | 6  | 6 |    | 4  |      | 288  | 145  | 考试 |
|       |       | 必修        | 税收基础         |      | 4  |   |    |    |      | 72   | 40   | 考试 |
|       |       | 必修        | 会计信息化        |      |    | 6 |    |    |      | 108  | 90   | 考试 |
|       |       | 必修        | Excel在会计中的应用 |      |    |   |    | 4  |      | 72   | 60   | 考试 |

|         |    |         |      |    |    |     |     |     |        |      |     |    |
|---------|----|---------|------|----|----|-----|-----|-----|--------|------|-----|----|
|         | 必修 | 纳税计算与申报 |      |    | 6  |     |     | 108 | 90     | 考试   |     |    |
|         | 必修 | 成本会计    |      |    |    |     | 4   | 72  | 40     | 考试   |     |    |
| 专业技能方向课 | 必修 | 会计综合实训  |      |    |    |     |     | 6   | 108    | 90   | 考试  |    |
|         | 必修 | 1+X考证培训 |      |    |    |     | 4   | 72  | 72     | 考查   |     |    |
|         | 必修 | 职业适应性测试 |      |    |    |     |     | 4   | 72     | 40   | 考试  |    |
|         | 小计 |         |      | 14 | 14 | 18  |     | 16  | 6      | 1296 | 867 |    |
|         | 实习 | 必修      | 岗位实习 |    |    |     | 720 |     | 8周社会实践 | 720  | 240 | 考核 |
| 小计      |    |         |      |    |    | 720 |     |     | 720    | 240  |     |    |
| 合计      |    |         | 30   | 30 | 28 | 720 | 28  | 26  | 3506   | 1731 |     |    |

## 九、教学实施

### （一）教学要求

#### 1. 公共基础课

公共基础课的教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础，满足学生职业生涯发展的需要，促进终身学习。

#### 2. 专业技能课

专业技能课程是为了培养学生掌握必要的专业知识和比较熟练的职业技能，提高学生就业创业能力和适应职业变化的能力开设的系列课程。专业技能课程体系结构应注重体系化、模块化、职业化、岗位化。以市场需求为导向，以适应产业需求为目标，以培养技术应用能

力为主线，将行业企业的职业规范与职业标准直接引入课程教学，实现专业课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，突出应用性和实践性。根据课堂教学内容，灵活采用项目教学法、案例教学法、情景教学法、仿真教学法、模拟教学法等教学法贯穿于课堂开展教学。

### 3. 实训实习课

实训实习是专业技能课程教学的重要内容，是培养学生良好的职业道德，强化学生实践能力，提高综合职业能力的重要环节。坚持工学结合、校企合作，强化教学、学习、实训相融合的教育教学活动。按照专业培养目标的要求和教学计划的安排，学校和实习单位共同制定实习计划，强化以育人为目标的实训实习考核评价。创新顶岗实习形式，组织开展专业教学和职业技能训练，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致，健全学生实习责任保险制度。

## （二）教学管理

教学管理是学校的中心工作，教学质量是教学管理的核心。为实现教学管理的程序化、规范化、科学化、信息化，学校依据本专业教学指导方案，规范制定本专业实施性教学计划。成立由教学主管校长为组长，教务科、教研室、实习实训科、专业组等多个部门成员组成教学质量督导检查组，加强对教学常规、量化评比机制等进行管理监督并制定系列教学管理制度。

本专业修订《专业人才培养方案》，规范制定本专业实施性教学计划，加强对实施性教学计划执行的管理监督，严格按教学计划开足

开齐课程，指导和管理本专业教学、保证教学质量和人才培养规格，实现专业设置与岗位对接、课程教学内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接。

本专业教师管理严格执行上级部门和学校制定的管理制度，从师德及工作态度、教学计划执行、教学能力、学生评教、考核评价等方面激励、监督管理教师的教学工作。

学校按教育行政部门的规定积极推进学历证和职业资格证书“双证书”制度。开展校企联合招生、联合培养的现代学徒制试点，推进校企一体化育人。学生校外实习严格落实《中等职业学校学生实习管理办法》的规定和要求，制定本校的学生实习管理实施办法，加强监管。

## **十、教学评价**

教学评价应体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化。要校内校外评价结合，学业考核与职业技能鉴定结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。创新评价方式方法，既要关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注运用知识在实践中解决实际问题的能力水平。

要注重职业道德教育，构建学生、教师、家长、企业、社会广泛参与的学生综合素质评价体系；以过程性评价为导向，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用纳入评价范围，形成日常学业水平测试、技能抽查等学业评价为主、期末考试考查为辅的过程性学业评价体系；以职业资格鉴定基础，将学业考核与职业资格鉴定相结合，

允许用职业资格证或技能等级证替代一定的专业课程成绩或学分；以企业职业岗位标准为参考依据，形成学校与企业专家共同参与学生企业顶岗实习环节的评价机制。各学校要结合专业教学实际，确定期末考试考查课程，按学业成绩管理统一规定，制定各门课程成绩评价标准。

表12 教学评价比例分布表

| 课程分类   | 评分项目   | 分值比例       | 评价指标                           | 评价主体         | 评价依据                                |
|--------|--------|------------|--------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| 公共基础课程 | 平时表现   | 30%        | 包括出勤情况学习纪律、学习态度、作业情况、素养。       | 学生、教师        | 《公共基础课程学生成绩表》；<br>《公共基础课学生平时表现考评表》。 |
|        | 测试(段考) | 20%        | 取期中测验成绩。                       |              |                                     |
|        | 期考成绩   | 50%        | 期末统一考试。                        |              |                                     |
| 专业课程   | 单个项目   | 60%        | 包括考勤情况、学习态度、作业情况等。             | 学生、教师、企业     | 《专业课程学生成绩表》；<br>《专业课程项目考评表》。        |
|        | 期末考试   | 40%        | 期末统一考试或有关职业资格证书考试的成绩替代。        |              |                                     |
| 岗位实习   | 学生自我评价 | 20%        | 敬业精神、工作表现、团队精神、人际关系、创新精神、实践能力、 | 学生自评         | 《顶岗实习鉴定表》；<br>《学生顶岗实习成绩评价表》         |
|        | 实习单位评定 | 50%        |                                | 企业考核         |                                     |
|        | 带队教师评定 | 30%        |                                | 遵守实习单位规章制度等。 |                                     |
| 职业技能大赛 | 职业技能大赛 | 加分项(1-10分) | 校内技能大赛；市级、区级技能大赛；国家级技能大赛       | 行业、企业、学校     | 职业技能大赛加分细则                          |

|              |            |  |                   |              |                               |
|--------------|------------|--|-------------------|--------------|-------------------------------|
| 技能等级<br>证书考核 | 职业技能考<br>证 |  | 理论知识考试、操<br>作技能考核 | 行业、企<br>业、学校 | 《职业技能<br>鉴定指导中<br>心鉴定成绩<br>表》 |
|--------------|------------|--|-------------------|--------------|-------------------------------|

## 十一、实训实习环境

### (一) 校内实训

校内实训实习需要具备手工会计实训、会计信息化实训、会计基本技能实训，主要功能如下：

1. 手工会计实训：用于出纳、会计实务、税费计算与缴纳等实训。
2. 会计信息化实训：用于出纳业务信息化、会计业务信息化、纳税计算与申报、财务软件维护等实训。
3. 会计基本技能实训：用于会计基本技能课程训练与水平检测。

校内实训实习室主要工具和设施设备的名称、数量见下表：

**表13实训室设备明细表**

| 序号 | 实训和实训室名称 | 主要工具和设备     |      |
|----|----------|-------------|------|
|    |          | 名称          | 数量   |
| 1  | 手工会计实训   | 记账凭证        | 100本 |
|    |          | 现金日记账       | 50本  |
|    |          | 银行存款日记账     | 50本  |
|    |          | 总账          | 50本  |
|    |          | 各种明细账       | 50本  |
|    |          | 科目汇总表       | 200页 |
|    |          | 会计印签        | 50套  |
|    |          | 计算器         | 50台  |
|    |          | 装订机         | 2台   |
|    |          | 课桌椅         | 50套  |
|    |          | 手工会计实训教材    | 50套  |
| 2  | 会计信息化实训室 | 计算机         | 51台  |
|    |          | 多媒体教学设备     | 1套   |
|    |          | 服务器及网络设备    | 1套   |
|    |          | 工作台、椅       | 51套  |
|    |          | 金蝶财务软件14.0版 | 1套   |

|  |  |         |     |
|--|--|---------|-----|
|  |  | 传票翻打设备  | 30套 |
|  |  | 传票本     | 30本 |
|  |  | 用友畅捷通T3 | 1套  |
|  |  | 税务实训平台  | 1套  |
|  |  | 点钞券     | 50套 |

说明：主要工具和设施设备的数量按照标准班（50 人 / 班）配置。

## （二）校外实训基地

校外实训主要根据会计岗位实习要求，依托企业财务部门等机构建立专业跟岗和顶岗实习基地。

## 十二、专业师资

### （一）专业专任教师要求

1. 应具备与任教课程相应或相近专业本科以上学历；
2. 具有中职教师资格证；
3. 应熟练掌握所任教的课程相应的理论知识，并具备相应的实践操作能力；
4. 掌握项目教学法、任务驱动法、情景模拟法、案例分析法等教学方法；
5. 具有良好的职业道德和责任心；
6. 应具备一定的相关行业工作经验。

### （二）专业实习指导教师要求

1. 校外兼职教师应具备相关行业 2 年以上一线工作经历，具有丰富的行业经验和较强的实践技能；
2. 结合专业 1+X 职业技能等级证书试点、现代学徒制试点工作开展，校企双方共建师资，其中校外指导教师（师傅）应是企业主管及以上人员，具有丰富的行业经验和实践经验。

**表14 会计事务专业教师条件一览表**

| 教师类型   | 教师人数 | 承担的主要教学任务及在专业建设中的作用                                  |
|--------|------|--|
| 专业带头人  | 2名   | 具备中级职称、双师型教师，本科以上学历。主要负责制定人才培养方案、课程开发、教育教学研究等专业建设工作。 |
| 专职教师   | 3名   | 具备初级、中级职称、双师型教师等要求，本科以上学历。承担专业基础课和专业核心课程教学，指导学生实习实训。 |
| 实训指导教师 | 2名   | 具备本科学历或企业经验。承担实训室管理、学生实训实习指导、技能竞赛指导和教学等工作。           |

### 十三、教材情况

#### (一) 公共课教材选用推荐

**表15 公共课教材选用表**

|       |      | 课程教材        | 出版社       | 备注   |
|-------|------|-------------|-----------|------|
| 公共基础课 | 必修   | 中国特色社会主义    | 高教版       | 国规教材 |
|       | 必修   | 心理健康与职业生涯   | 延边大学出版社   |      |
|       | 必修   | 哲学与人生       | 北师大版      |      |
|       | 必修   | 职业道德与法治     | 人民教育出版社   |      |
|       | 必修   | 语文          | 外研社       | 国规教材 |
|       | 必修   | 数学          | 北师大出版社    |      |
|       | 必修   | 英语          | 外研社       |      |
|       | 必修   | 信息技术        | 高教版       |      |
|       | 必修   | 体育与健康       | 高教版       |      |
|       | 必修   | 公共艺术（音乐、摄影） | 人民音乐出版社   |      |
|       | 必修   | 历史          | 高等教育出版社   | 国规教材 |
|       | 限选   | 礼仪          |           |      |
|       | 限选   | 中华优秀传统文化    | 湖南师范大学出版社 |      |
|       | 必修   | 军训与入学教育     |           |      |
|       | 必修   | 安全教育        | 北京邮电      |      |
| 限选    | 劳动教育 | 北京出版社       |           |      |



## (二) 专业课教材选用推荐

### 1. 专业基础课教材选用推荐

|         |    | 课程教材    | 出版社       | 备注   |
|---------|----|---------|-----------|------|
| 专业基础课教材 | 必修 | 基础会计    | 中国财政经济出版社 | 国规教材 |
|         | 必修 | 会计基本技能  | 高等教育出版社   |      |
|         | 必修 | 经济法基础知识 | 中国财政经济出版社 |      |

### 2. 专业核心技能课教材选用推荐

|           |    | 课程教材         | 出版社       | 备注   |
|-----------|----|--------------|-----------|------|
| 专业核心技能课教材 | 必修 | 企业财务会计       | 中国财政经济出版社 | 国规教材 |
|           | 必修 | 税收实务         | 华东师范大学出版社 |      |
|           | 必修 | 会计电算化        | 首都师范大学出版社 |      |
|           | 必修 | 成本会计         | 电子工业出版社   |      |
|           | 必修 | 纳税计算与申报      | 高等教育出版社   |      |
|           | 必修 | Excel在会计中的应用 | 高等教育出版社   |      |
|           | 必修 | 会计综合实训       | 中国建材工业出版社 |      |

## 十四、毕业要求

本专业学生达到以下规定，准予毕业，发给中专毕业证书。

(一) 思想道德要求。具有良好的思想道德，符合学校的德育标准。

(二) 在规定学习年限内，修完规定课程，并考核合格。

(三) 参加第三学年跟岗实习、顶岗实习，成绩合格。

(四) 获得至少一项专业相关职业资格证书。

(五) 操行评定合格。